

Chargé-e de mission

Association pour l'autobiographie et le patrimoine autobiographique

L'association pour l'autobiographie et le patrimoine autobiographique est une association nationale qui accueille, depuis 1992, les documents autobiographiques inédits anciens ou contemporains (récits, journaux, correspondance) sous des formes diverses (manuscrits originaux, photocopies, tapuscrits, livres auto-édités, documents multimédias).

L'ensemble des dépôts (environ 4 000) est conservé au sein des archives municipales de la ville d'Ambérieu-en-Bugey dans l'Ain.

L'APA est aidée dans la conduite et la poursuite de ses objectifs par une chargée de mission. En prévision de son départ à la retraite **l'APA recrute pour son siège social à Ambérieu en Bugey, un ou une chargé-e de mission.**

Poste à pourvoir en décembre 2019.

Votre mission :

Pivot du fonctionnement de l'association, organisant votre travail à Ambérieu en toute autonomie, sous l'autorité du bureau et du conseil d'administration national de l'APA :

- Vous accueillez et informez le public de l'APA (déposants, adhérents, chercheurs, journalistes...)
- Vous organisez la conservation, le classement et la communication, selon les consignes et procédures définies, des dépôts de textes faits auprès de l'APA
- Vous assurez le fonctionnement de l'association sur le plan financier et administratif
- Vous représentez l'APA auprès de la municipalité d'Ambérieu et des partenaires institutionnels et vous contribuez à faire connaître notre association auprès du public ambarrois
- Vous participez, en tant que de besoin, à certaines des réunions des instances de l'association et éventuellement à certains des événements culturels qu'elle organise.

Votre profil :

Formation supérieure (lettres ou sciences humaines, archivistique ou documentation) ;

Intérêt pour l'autobiographie et les écritures de soi ;

Intérêt pour le fonctionnement associatif ;

Intérêt pour la médiation culturelle ;

Autonomie et disponibilité ;

Maîtrise des outils informatiques ;

Rigueur et sens de l'organisation ;

Qualités relationnelles.

Recrutement en CDI selon convention collective de l'animation ; période d'essai de trois mois.

Temps de travail : 35 heures du lundi au vendredi ;

Congés : 25 jours (+ 2 ponts par an) ;

Salaire de base à discuter : cadre D de la convention de l'animation susceptible d'évoluer rapidement vers le cadre E;

Possibilité de devoir participer à des CA ou autres événements en région parisienne et pendant le week-end (compensation en jours de congés) ;

Permis B et véhicule personnel recommandés.

Une fiche de poste détaillée et des renseignements complémentaires vous seront fournis sur demande auprès de Françoise Manaranche : fr.manaranchejs@orange.fr

Pour mieux connaître l'association, ses missions et son fonctionnement, voir le site internet de l'association : autobiographie.sitapa.org

Adresser votre candidature (lettre et CV) à Monsieur le Président, Association pour l'autobiographie et le patrimoine autobiographique, par mail à fr.manaranchejs@orange.fr